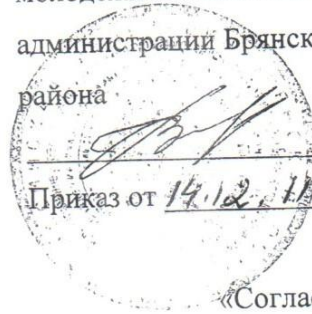


«Утверждаю»

И. о. начальника МУ управления культуры,
молодежной политики и спорта
администрации Брянского муниципального
района



Н.Я. Винников

Приказ от 14.12.11 г. № 192

«Согласовано»

Председатель МУ Комитета по управлению
муниципальным имуществом Брянского
района



О. И. Валункова

14.12.2011 г.

Устав

Муниципального Бюджетного Учреждения культуры
«Историко-краеведческого музея
Брянского района»

п. Мичуринский, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей Брянского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации на основании решения районного Совета народных депутатов Брянского района № 24 – 15 от 07.04.2000 г.

1.2. Учреждение является муниципальным некоммерческим учреждением культуры, созданным для сбора и хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей Брянского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Историко-краеведческий музей Брянского района».

1.4. Бюджетное учреждение ведет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом согласно государственным (муниципальным) заданиям. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетные учреждения вправе осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано, закрепляется в его Уставе.

1.5. Учреждение имеет печать со своими наименованиями, угловой штамп, бланки и другие реквизиты, лицевой счет, открытый в отделении по г.Брянску и Брянскому району Управлении Федерального казначейства по Брянской области.

1.6. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: 241524 Россия, Брянская область, Брянский район, п. Мичуринский, ул. Выставочная, д. 2. Учреждение является правопреемником на основании постановления Брянского района №2475 от 12.12.2011 г.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение относится к объектам муниципальной собственности, учредителям Учреждение является «Муниципальное образование (Брянский муниципальный район) Брянской области, в лице администрации Брянского муниципального района (далее Учредитель). Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Брянский муниципальный район». Функции и положение Учредителя Учреждения от имени администрации Муниципального образования «Брянский муниципальный район» возложены на Муниципальное Учреждение – Управление

культуры, молодежной политики и спорта администрации Брянского муниципального района (далее – орган местного самоуправления).

2.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией Учредителя, ведет хозяйственную деятельность.

2.4. Научно-методическое руководство Учреждением осуществляет Брянский Государственный Историко-краеведческий музей, путем проведения консультаций, стажировок, семинаров, по всем видам музейной деятельности, а также рецензированием научно-экспозиционной и экскурсионной документации музея.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим Законом РФ от 26.05.96 г. № 54 – ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях РФ» и Законом Брянской области «О музейном деле в Брянской области» принятым Брянской областной Думой 23 марта 2000 года, решениями муниципального образования (Брянский муниципальный район) и Учредителем и настоящим Уставом, ФЗ № 83 от 17.05.2007, постановления администрации Брянского муниципального района от 12.12.2011 г. №2475.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Учреждение создано с целью сбора и хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- утверждение правил публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение экскурсионного, информационного и справочного обслуживания посетителей Учреждения, осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- осуществление учета закрепленных за ними музейных предметов и коллекций;
- использование в установленном порядке, в т. ч. в коммерческих целях, свои наименования и символику, изображение закрепленных за ними музейных предметов и музейных коллекций;
- проведение научного изучения и систематизации закрепленных за ними музейных предметов и музейных коллекций;
- создание и комплектование научной библиотеки, как научно-вспомогательного фонда музея;

- оказание в пределах своей компетенции платных услуг и направление этих средств на собственное развитие;
- осуществление подготовки и повышения квалификации музейных работников;
- оказание методической помощи школьным музеям Брянского района.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления. Имущество Учреждения является собственностью Брянского муниципального района.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

4.3. Расходы, связанные с содержанием и работой Учреждения, приобретением музейных предметов и коллекций осуществляется за счет источников Муниципального образования (Брянский муниципальный район), а также пожертвований и дарений юридических и физических лиц и внебюджетных средств.

4.4. Учреждение может осуществлять свою деятельность, приносящую доходы в соответствии со своими учредительными документами.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной учредительным документом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.6.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

4.6.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.6.3. Бюджетные ассигнования.

4.6.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

4.6.5. Амортизационные отчисления.

4.6.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

4.6.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.8.1. Эффективно использовать имущество.

4.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.8.4. Осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества.

4.8.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

5.1. Учет экспонатов основного и научно-вспомогательного фондов Музея производится в порядке, определенном законодательством РФ о музейном и архивном фондах.

5.2. Контроль за состоянием учета и хранения фондов в Музее осуществляет Учредитель.

5.3. В случае прекращения деятельности Музея, находящиеся в нем, на постоянном хранении музейные предметы поступают в музей по усмотрению учредителя.

5.4. В соответствии с Законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», учредитель, осуществляющий контроль за деятельностью Музея обязан создавать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов Музея и их использования.

5.5. Виновные в невыполнении правил учета и хранения экспонатов, несут административную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется директором Учреждения на принципе единоначалия.

6.2. Директор назначается на должность и освобождается от нее начальником Управления культуры, молодежной политики и спорта Брянского Муниципального района.

6.3. Директор подотчетен МУК (учредителю) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжением и приказами МУК (учредителя).

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- принимает решения о командировках сотрудников;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном в законодательстве порядке.

7.2. МУК (учредитель) по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Взаимоотношения работника и Учреждения регулируются законодательством РФ о труде.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается (Учреждение ликвидируется):

- по решению районного Совета народных депутатов Брянского района;
- по решению суда.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению районного Совета народных депутатов Брянского района с согласия МУК (учредителя), в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Учреждения производится назначенной МУК (учредителем) ликвидационной комиссией.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.

9.5. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются в Брянский районный архив.

9.6. Печать сдается в управление информации и печати администрации Брянской области.

9.7. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ о труде.

9.8. Срок хранения бухгалтерских документов – 5 лет, а приказов и лицевых счетов по зарплате – 75 лет.

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц

внесена запись

№ " 2012 года

ИРН 503300730005

ИРН 50330073000590

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник инспекции

Ирина Валентиновна Михайловна

Подпись



Handwritten signature and date: 7.11.12

Прошито и пронумеровано

на 7 (семь)

листах

Начальник МУУ управления

культуры Брянского

муниципального района

А.В. Саликов

